



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Modificato dal Consiglio di Istituto  
con delibera n.33 del 24/10/2024

## PREMESSA

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 35/07 del 30 novembre 2007 ed è stato redatto in applicazione delle circolari ministeriali n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 che attribuiscono "completa autonomia decisionale sulla responsabilità agli organi di auto governo delle Istituzioni Scolastiche nella gestione delle visite guidate" e dei viaggi di istruzione o connesse ad attività sportive in Italia e all'estero.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione compresi quelli connessi ad attività sportive presuppongono una programmazione didattica e culturale predisposta dall'Istituto comprensivo fin dall'inizio dell'anno scolastico in quanto si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità. Ogni classe può utilizzare nell'arco dell'anno scolastico, per visite guidate o viaggi d'istruzione un massimo di sei giorni. Sono escluse da tale limite le partecipazioni ad attività sportive collegate ai Giochi studenteschi e ai gemellaggi con altri istituti scolastici dell'UE.

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Dirigente scolastico e dal Collegio dei docenti al Consiglio d'Istituto sulla base di nuove disposizioni normative.

## 1. TIPOLOGIA

### 1.1 Uscite didattiche sul territorio

La Scuola può organizzare uscite didattiche sul territorio, limitatamente al comune di Zogno, per i seguenti motivi: esplorazione dell'ambiente naturale circostante, lezioni all'aperto, incontro con altre scolaresche, inchieste ed interviste, visite a aziende, biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, partecipazione a convegni con presentazione di materiale prodotto dagli alunni, spettacoli teatrali, mostre, concorsi, rassegne cinematografiche, manifestazioni sociali promosse dagli enti locali o dalle associazioni del territorio che condividono con la scuola le stesse finalità istituzionali.

Le uscite sul territorio devono rientrare nella programmazione educativa e didattica della classe e devono essere autorizzati dalla dirigenza, previa richiesta tramite apposita modulistica. Esse avvengono durante l'orario delle lezioni e alla fine delle medesime gli alunni devono rientrare a scuola. Possono essere organizzate utilizzando servizio di trasporti privato (ditte autorizzate) o servizi pubblici di linea, preventivamente autorizzato dal Consiglio d'Istituto. Gli spostamenti che si svolgono a piedi e che rientrano nella programmazione educativa e didattica della classe devono essere comunque autorizzati dalla dirigenza, previa richiesta tramite apposita modulistica.

### **1.2 Visite guidate e viaggi di istruzione**

Si effettuano nell'arco di una sola giornata per la scuola dell'Infanzia e Primaria; possono durare più giorni (massimo tre) per la scuola Secondaria di primo grado.

L'organizzazione delle visite guidate deve rispondere ad esigenze didattiche, educative, culturali, pertanto deve essere predisposta una programmazione precisa ed adeguata da parte dei docenti. È consigliabile che la durata delle visite guidate rispetti il limite di dodici ore.

Per gli alunni della Scuola dell'infanzia le visite devono essere programmate nell'ambito della provincia di Bergamo e di quelle confinanti.

Per gli alunni della Scuola primaria l'ambito territoriale è allargato all'intera regione. È comunque concessa la possibilità di uno "sconfinamento" in altra regione allorché la destinazione consenta il rientro nei tempi prefissati.

Relativamente alla Scuola secondaria di primo grado, i viaggi possono avvenire senza limitazioni territoriali purché effettuati in un'unica giornata.

Limitatamente alle classi terze, è concessa la possibilità di effettuare spostamenti nell'ambito del territorio nazionale della durata massima di tre giorni.

### **1.3 Viaggi connessi ad attività sportive o gemellaggi**

Il Consiglio d'istituto delega al Dirigente Scolastico la facoltà di autorizzare gli spostamenti per la partecipazione a manifestazioni sportive scolastiche.

I viaggi di classi della Primaria e Secondaria di primo grado connessi a gemellaggi con altri istituti scolastici della UE sono autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

## **2. PROGRAMMAZIONE**

Ogni Consiglio di classe, di interclasse, di intersezione predispone le proposte per lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in conformità al presente regolamento, agli orientamenti del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nella programmazione educativa e didattica della classe, approvati dal Consiglio di classe, interclasse, intersezione e successivamente dal Consiglio d'Istituto.

Si specifica che le richieste di tutte le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono pervenire all'ufficio di segreteria, nei tempi definiti annualmente da circolare interna, nei tempi utili per l'approvazione degli organi collegiali preposti. Si riporta in tabella modalità e tempi di attuazione:

VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE SETTEMBRE - DICEMBRE		VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE GENNAIO – MAGGIO	
<i>Formalizzazione delle proposte</i>	Entro fine aprile	<i>Formalizzazione delle proposte</i>	Entro 1° settimana di ottobre
<i>Raccolta assenso preventivo delle famiglie (vincolante)</i>	Entro 10 maggio	<i>Discussione delle proposte nelle assemblee di classe e raccolta assenso preventivo delle famiglie (vincolante)</i>	Entro 31 ottobre
<i>Definizione e approvazione nei consigli di classe/ interclasse / intersezione</i>	Entro 15 maggio	<i>Definizione e approvazione nei consigli di classe/ interclasse / intersezione</i>	Entro 15 novembre
<i>Consegna in segreteria della modulistica</i>	Entro 15 maggio	<i>Consegna in segreteria della modulistica</i>	Entro 15 novembre
<i>Approvazione Consiglio d'Istituto</i>	Entro 30 giugno	<i>Approvazione Consiglio d'Istituto</i>	Entro 30 novembre

La delibera del Consiglio di classe, di interclasse, di intersezione deve indicare:

- a) gli obiettivi formativi e culturali che si prefiggono;
- b) l'itinerario dettagliato ;
- c) la durata (orario di partenza e arrivo) e il periodo di svolgimento;
- d) gli insegnanti responsabili che cureranno l'organizzazione (accordi con musei, guide ecc.)
- e) gli insegnanti accompagnatori e i docenti di sostegno ed eventualmente gli assistenti educatori in presenza di alunni diversamente abili e gli insegnanti di riserva.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta.

I bisogni di assistenza o vigilanza dello studente con disabilità vanno definiti caso per caso.

Nel momento in cui progetta un'uscita didattica, la scuola si deve organizzare in modo che tutti possano partecipare, prevedendo vigilanza e supporto adeguati anche per gli alunni con esigenze particolari. Tali misure sono riportate anche nel PEI, che prevede una specifica voce sull'organizzazione delle uscite didattiche (Sezione 9) dove va indicato quali sono gli interventi previsti per consentire all'alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe.

Pena il mancato accoglimento della richiesta da parte del Consiglio d'Istituto, gli insegnanti che si impegnano nel compito di accompagnatori (compreso gli insegnanti di riserva) non possono sottrarsi all'incarico dopo la delibera del Consiglio d'Istituto salvo per gravi motivi e previa sostituzione degli interessati.

Il Consiglio d'Istituto delibera i criteri generali per la programmazione e lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sulla base degli orientamenti programmatici del Collegio dei docenti nell'assoluto rispetto di quanto definito dal presente regolamento di cui ne verifica l'applicazione.

Individua almeno tre ditte di trasporto cui richiedere l'invio dei preventivi per l'effettuazione delle visite guidate delegando alla Giunta esecutiva la verifica degli stessi preventivi per l'assegnazione. Per la scelta della ditta di trasporto la giunta non si avvale esclusivamente del parametro riferibile al minor costo, ma anche alla qualità del servizio deducibile dalla compilazione di apposite tabelle redatte negli anni precedenti dagli insegnanti responsabili dei viaggi.

Il Consiglio d'Istituto autorizza quindi l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione dopo aver approvato la scelta della ditta di trasporto alla luce della regolarità della documentazione richiesta e verificato l'adempimento di quanto sopra previsto per la formulazione delle proposte. Esamina le relazioni dei docenti responsabili dei viaggi.

L'Amministrazione scolastica ha il compito di richiedere i preventivi alle ditte di trasporto da sottoporre all'esame della Giunta esecutiva e alla delibera del Consiglio d'Istituto. Deve verificare la regolarità della documentazione richiesta alla Ditta di trasporto cui è affidato l'incarico, nello specifico:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui si desume proprietà e corrispondenza agli standard di regolarità previsti per legge;
- b) fotocopia dell'autorizzazione da esibire al docente responsabile del viaggio rilasciata dall'ufficio provinciale della motorizzazione civile;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale del conducente;
- d) attestazione rilasciata dal proprietario del veicolo (legale rappresentante della ditta incaricata) attestante che il conducente è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore circa i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) fotocopie dei certificati di assicurazione del mezzo attestanti che lo stesso è coperto da polizza assicurativa anche per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzoviaggiano almeno trenta persone;
- f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e che lo stesso è regolarmente funzionante e efficiente;
- g) dichiarazione attestante che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'Amministrazione scolastica provvede inoltre a verificare la copertura assicurativa dei partecipanti; verifica la documentazione circa la quota a carico degli alunni partecipanti, la documentazione fornita dal Consiglio di classe, interclasse e intersezione, le autorizzazioni sottoscritte dai genitori, l'assunzione dei compiti di vigilanza e di responsabilità dei docenti accompagnatori e il versamento delle quote di partecipazione. Verifica la regolare

predisposizione degli elenchi degli alunni partecipanti e delle necessarie dichiarazioni della Scuola per eventuali ingressi a musei, gallerie o per l'utilizzo di mezzi di trasporto quali traghetti o altro. Verifica che risulti agli atti la nomina dell'insegnante responsabile del viaggio e dei docenti accompagnatori.

È fatto divieto di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione.

Nella programmazione e nell'individuazione delle date si deve assolutamente evitare di far coincidere l'effettuazione dell'uscita con altre attività scolastiche ed extrascolastiche già previste. Ciò è valido anche per l'organizzazione di corsi programmati dal consiglio di classe. In caso di rinvio per cause di forza maggiore può essere fissata una seconda data, nel rispetto di quanto stabilito relativamente alle date di programmazione, previa richiesta al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione scritta.

### **3. PARTECIPAZIONE**

Deve essere assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli allievi della classe interessata alla visita guidata o ai viaggi di istruzione. Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono prevedere l'abbinamento di classi parallele o per corso al fine di contenere la quota a carico degli alunni.

È obbligatorio per le visite guidate e per i viaggi di istruzione lo specifico consenso scritto dei genitori.

Al fine di una corretta organizzazione è necessario l'assenso preventivo delle famiglie, le quali devono essere informate del programma e della spesa indicativa. L'assenso preventivo è vincolante per tutti gli alunni, in quanto concorre a determinare la quota di partecipazione.

### **4. QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione a carico delle famiglie è versata attraverso il sistema PAGOPA obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni. In caso di mancata partecipazione, la quota non è restituita.

Non possono essere chieste alle famiglie quote di rilevante entità, tale da determinare discriminazioni che vanificherebbero la stessa natura e finalità delle visite guidate.

Se previsto dal contratto con l'agenzia incaricata, per i viaggi di istruzione di uno o più giorni può essere richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

Eventuali contributi elargiti da regioni, enti locali o istituzioni diverse, nonché le quote poste a carico dei partecipanti, devono essere sempre versate nel bilancio di Istituto.

### **5. RELAZIONE E SEGNALAZIONI**

Ricevuta copia della documentazione relativa la ditta di trasporto con cui è effettuata la visita guidata o il viaggio di istruzione, il docente responsabile del viaggio prima della partenza ha il dovere di verificare che il mezzo di trasporto e l'autista corrispondano a quanto indicato. In caso contrario ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico evitando assolutamente di partire senza autorizzazione da parte del Dirigente stesso.

Il docente responsabile del viaggio a conclusione della visita guidata o del viaggio di istruzione di uno o più giorni è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica circa lo

svolgimento dell'uscita e relazionare dettagliatamente circa gli eventuali inconvenienti verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto, dell'agenzia viaggi o dell'albergo. Allo scopo è fornito dalla Segreteria un modello predisposto per redigere la relazione.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Deve essere garantita la presenza di almeno un docente per classe partecipante alle uscite. I criteri esposti nel presente regolamento hanno valore permanente fatto salve eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni presentate dai consigli di classe, di interclasse, di sezione, dal Collegio docenti unitario al Consiglio d'Istituto. Eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti da variazioni alla normativa ministeriale vigente saranno adottate direttamente dal Consiglio d'Istituto.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento vale la normativa ministeriale vigente.